



FELIX PARTNER Architektur Design

FELIX PARTNER Architektur Design sucht

LEITUNG MANAGEMENT OFFICE (60–100%)

Die zentrale Organisation im interdisziplinären Mikrokosmos von FELIX PARTNER führen.

Deine Aufgaben

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung/Partner im Bereich Management und Projektadministration
- Erstellung von Offerten und Verträgen
- Betreuung Projektadministration vom Vertrag bis zur Rechnungsstellung
- Sicherung des Projekterfolgs im Knotenpunkt zwischen Geschäftsleitung und Projektteams
- Unterstützung in der Akquisetätigkeit und Pflege CRM
- Unterstützung Baubuchhaltung im Baumanagement
- Mitarbeit bei der Rekrutierung von neuen Talenten
- Scouting Projektausschreibungen und Architekturwettbewerbe
- Erstellung und Koordination der Eingabe von Architekturpreisen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Architekturstudium
- 5 Jahre Berufserfahrung und Branchenkenntnisse Projektadministration Bau- und Immobilienbranche
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Kenntnisse Adobe InDesign, Illustrator und Photoshop
- Unternehmerisches Denken
- Lösungsorientiert
- Dienstleistungsorientierung

Bereit für die Herausforderung?

Chasper Padrutt freut sich auf deine digitale Bewerbung, stellen@felixpartner.com oder auf einen unverbindlichen Kennenlern-Kaffee bei uns im Büro in Zürich, Telefon 058 590 16 00.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

FELIX PARTNER
+41 58 590 16 00
info@felixpartner.com

Standort Zürich
Forchstrasse 59
8032 Zürich

Standort Chur
Quaderstrasse 18
7000 Chur

Wir denken immer gleich: anders.